

# Jaarekening HWW zorg 2024



## Inhoudsopgave

<b>Jaarrekening 2024</b> .....	<b>3</b>
2.1 <i>Jaarrekening</i> .....	3
2.1.1 Balans 31 december 2024 (na resultaatbestemming).....	3
2.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024.....	4
2.1.3 Kasstroomoverzicht 2024.....	5
2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	6
2.1.4.1 <i>Algemeen</i> .....	6
2.1.4.2 <i>Grondslagen van waardering van activa en passiva</i> .....	8
2.1.4.3 <i>Grondslagen van resultaatbepaling</i> .....	14
2.1.4.4 <i>Kasstroomoverzicht</i> .....	19
2.1.4.5 <i>Gebeurtenissen na balansdatum</i> .....	19
2.1.4.6 <i>Waarderingsgrondslagen WNT</i> .....	19
2.1.5 Toelichting op balans per 31 december 2024.....	20
2.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa.....	26
2.2 <i>Vaststelling en goedkeuring</i> .....	34
2.3 <i>Overige gegevens</i> .....	35
2.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming.....	35
2.2.2 Nevenvestigingen.....	35
2.2.3 Controleverklaring onafhankelijke accountant.....	35

## Jaarrekening 2024

### 2.1 Jaarrekening

#### 2.1.1 Balans 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
<b>ACTIVA</b>			
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		14.035.713	9.988.475
2. machines en installaties		2.995.704	3.077.675
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		3.195.167	3.093.767
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		3.992.806	1.760.228
Totaal materiële vaste activa		<u>24.219.390</u>	<u>17.920.145</u>
II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	650.073	547.050
III Vorderingen	6		
1. Debiteuren		4.198.245	4.639.848
Kortlopende deposito's		15.000.000	15.000.000
2. Overige vorderingen		-	351.613
5. Overlopende activa		2.396.757	1.524.940
Totaal vorderingen		<u>21.595.002</u>	<u>21.516.401</u>
V Liquide middelen	8	8.587.624	18.231.860
C Totaal activa		<u>55.052.089</u>	<u>58.215.456</u>
<b>PASSIVA</b>			
D Eigen Vermogen	9		
VI Bestemmingsfonds		32.980.689	35.081.687
Totaal eigen vermogen		<u>32.980.689</u>	<u>35.081.687</u>
E Voorzieningen	10		
3. overige		3.455.908	3.766.538
Totaal voorzieningen		<u>3.455.908</u>	<u>3.766.538</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.097.555	3.835.513
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		1.458.911	2.862.282
10. schulden ter zake pensioenen		1.643.493	1.353.238
11. overige schulden		11.415.533	11.316.198
Totaal kortlopende schulden		<u>18.615.492</u>	<u>19.367.231</u>
H Totaal passiva		<u>55.052.089</u>	<u>58.215.456</u>

## 2.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	16		
Zorgverzekeringswet		32.233.225	30.358.544
Wet langdurige zorg		74.281.887	70.912.137
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.599.727	2.135.607
		<u>108.114.839</u>	<u>103.406.288</u>
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	19	5.289.486	4.982.791
<b>Netto omzet</b>		<u>113.404.325</u>	<u>108.389.079</u>
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		-	-
Geactiveerde productie voor het eigen bedrijf		-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.220.960	5.851.053
		<u>1.220.960</u>	<u>5.851.053</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>114.625.285</u>	<u>114.240.132</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	20.980.073	19.320.951
Lonen en salarissen	22	55.626.689	52.458.109
Sociale lasten	22	9.926.880	9.324.628
Pensioenlasten	22	4.853.946	4.401.350
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	2.182.091	1.859.689
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	24	-	-
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	25	-	-
Overige bedrijfskosten	26	23.735.217	21.221.386
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>117.304.896</u>	<u>108.586.313</u>
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	-	-
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	656.929	355.420
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-78.316	-79.994
		<u>578.613</u>	<u>275.426</u>
<b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>		<u>-2.100.998</u>	<u>5.929.245</u>
Belastingen	28	-	-
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	29	-	-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u>-2.100.998</u>	<u>5.929.245</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Toevoeging/onttrekking:			
Reserve aanvaardbare kosten		-1.338.745	2.478.446
Bestemmingsfonds Op de Laan		-76.095	-79.964
Reserve Aanvaardbare Kosten Houtwijk		-686.158	3.530.763
		<u>-2.100.998</u>	<u>5.929.245</u>

### 2.1.3 Kasstroomoverzicht 2024

	Ref.	2024	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		-2.679.611	5.653.819
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	24,25	2.075.739	3.627.011
- mutaties voorzieningen	10	-310.630	-908.157
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	-	-4.896.931
		1.765.109	-2.178.077
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	4		
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	-103.023	-336.520
- vorderingen	6	-78.601	624.696
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	-751.739	-893.269
		-933.363	-604.093
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.847.865	2.871.649
Ontvangen interest	27	717.954	52.942
Betaalde interest	27	-	-15.144
Ontvangen dividenden	27		
		717.954	37.798
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-1.129.911</b>	<b>2.909.447</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings materiële vaste activa	2	-8.514.325	-2.713.307
Desinvesteringen materiële vaste activa	2		7.396.851
Investerings immateriële vaste activa	1		
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1		
Verwervingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3		
Vervreemdingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3		
Uitgegeven leningen u/g	3		
Aflossing leningen u/g	3		
Investerings in overige financiële vaste activa	3		
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.514.325	4.683.544
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Nieuw opgenomen leningen	12		
Aflossing langlopende schulden	12		
Kortlopend bankkrediet	13		
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>-9.644.236</b>	<b>7.592.991</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	8	18.231.860	10.638.869
Stand geldmiddelen per 31 december	8	8.587.624	18.231.860
Mutatie geldmiddelen		-9.644.236	7.592.991

**Toelichting:**

Bij het opstellen van het kasstroomoverzicht is gebruik gemaakt van de indirecte methode.  
Voor een toelichting op de mutaties in de voorzieningen en vorderingen wordt verwezen naar de toelichtingen bij de betreffende jaarrekeningposten.

## 2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 2.1.4.1 Algemeen

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg is gevestigd te Den Haag, Maanweg174 (2516 AB), en is geregistreerd onder KvK-nummer 27336321.

Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van professionele, klantgerichte, verantwoorde en veilige zorg. Wij dragen respectvol bij aan een goed leven van onze cliënten thuis en in de wijk en van onze bewoners in onze huizen, in heel Den Haag. Door professionele ondersteuning, bij dagactiviteiten en bij zorg en behandeling thuis en in onze huizen. Waar nodig werken we actief samen met partners om een veilige en prettige woon- en werkomgeving te creëren, voor iedereen.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ondanks het gerapporteerde verlies over 2024 is de continuïteit voor HWW zorg gewaarborgd. HWW zorg is op dit moment schuldenvrij en heeft meer dan voldoende liquide middelen om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen. Daarnaast is er binnen HWW zorg een traject ingezet om te komen tot het gezond maken van de bedrijfsvoering. Hiertoe is een verbeterplan in gang gezet die als doel heeft om de exploitatie weer sluitend te maken. De uitkomsten hiervan zullen in de loop van 2025 steeds meer zichtbaar worden.

Dit verbeterplan is ook noodzakelijk om voor de lange termijn gezond te blijven, immers er moet worden geïnvesteerd in vastgoed. Dit verbeterplan is daarmee ook onderdeel van gesprek met de banken om een financiering te kunnen aangaan voor het realiseren van nieuwbouw op de locatie Schildershoek.

### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

In maart 2024 heeft HWW een deel van de activiteiten van Rudolf Steiner Zorg overgenomen. Hiervoor is een activa passiva overeenkomst opgesteld, waarbij afrekening heeft plaatsgevonden middels facturen. Dit is als zodanig verwerkt in de financiële cijfers. Er is geen sprake van (verrekenende) goodwill. Daar er geen sprake is van overname of fusie in de zin van RJ216, heeft dit geen impact op vergelijkende cijfers van voorgaand jaar.

### ***Vergelijkende cijfers***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van de volgende herrubriceringen:

- de 'overige personeelskosten', welke voorheen gepresenteerd waren onder de 'lonen en salarissen' en nu voor een deel gepresenteerd zijn als onderdeel van de 'overige bedrijfskosten',
- de 'overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening' welke voorheen gepresenteerd zijn onder 'overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening', en nu voor een deel gepresenteerd zijn als onderdeel van de 'overige bedrijfsopbrengsten',
- de 'opbrengsten uit maaltijdvergoedingen, alarmeringsvoorzieningen en overige facilitaire opbrengsten' en 'huuropbrengsten en andere hotelmatige opbrengsten' welke voorheen gepresenteerd zijn onder de 'overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatig zorgverlening' en nu als onderdeel van de 'andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten',
- de sociale lasten voor vakantiedagen, eindejaarsuitkering, meer- en minder uren en vakantiegeld welke voorheen gepresenteerd zijn onder de 'belastingen en premies sociale verzekeringen' en nu onder de 'overige schulden',
- de laatste pensioennota van de het boekjaar welke betrekking heeft op de schulden inzake pensioen welke voorheen gepresenteerd zijn onder de 'schulden aan leveranciers en handelscrediteuren' en nu onder 'schulden ter zake pensioenen.

De vergelijkende cijfers zijn hiermee tevens aangepast en zijn middels een \*) aangegeven.

### ***Presentatie en functionele valuta***

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg.

### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- voorzieningen ten behoeve van zware beroepen en langdurig zieken;
- inschattingen met betrekking tot de waardering van materiële vaste activa (economische levensduur en restwaarde).

### ***Transacties in vreemde valuta's***

Transacties luidend in vreemde valuta worden bij de eerste verwerking gewaardeerd in de functionele valuta door omrekening tegen de contante wisselkoers die geldt op de datum van de transactie tussen de functionele valuta en de vreemde valuta's.

## **2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

### ***Activa en passiva***

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### ***Materiële vaste activa***

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de entiteit en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met een restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buiten gebruikstelling of bij afstoting.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van de economische levensduur en rekening houdend met een restwaarde. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

#### ***Groot onderhoud***

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### ***Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen***

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

#### ***Vervreemding van vaste activa***

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten. Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg maakt geen gebruik van derivaten. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de resultatenrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

### ***Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)***

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

### ***Vorderingen***

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid op individuele basis.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan enkele weken. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

### ***Aanwending van bestemmingsfondsen***

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

### ***Voorzieningen (algemeen)***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Per individuele voorziening is een toelichting van de grondslagen voor waardering te opgenomen. Deze betreffen:

### ***Voorziening jubileumgratificaties***

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening wordt gebaseerd op gedane toezeggingen, verwachte salarisstijgingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,1%.

### ***Voorziening langdurig zieken***

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen.

### ***Overige voorzieningen***

Voor verplichtingen die voortvloeien uit het feit dat HWW zorg niet op alle punten geheel voldoen aan wet- en regelgeving is een voorziening getroffen. Verplichtingen zijn gespecificeerd per locatie en de uitvoering hiervan heeft hoge prioriteit.

### ***Voorziening zware beroepen/45+***

De voorziening zware beroepen betreft een voorziening uit hoofde van CAO verplichtingen voor de mogelijke uitkering aan medewerkers die aantoonbaar 45 jaar gewerkt hebben in de sector zorg en welzijn. Daarnaast dienen deze medewerkers minimaal 20 jaar gewerkt te hebben in een zwaar beroep. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de samenstelling van de formatie en het mogelijke gebruik van de regeling binnen HWW zorg. Daarnaast is er ook rekening gehouden met mogelijke instroom van nieuwe medewerkers die gebruik kunnen maken van deze regeling. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het mogelijk gebruik van de regeling onder de huidige formatie en bij instroom van nieuwe medewerkers. Instroom in de regeling kan vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

### ***Schulden***

HWW zorg heeft geen langlopende schulden. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden, thans nihil.

### ***Leasing***

#### ***Algemeen***

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

### **Financiële Lease**

Als de onderneming optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

### **Operationele Lease**

HWW zorg treedt op als lessee in een operationele lease. Deze leaseobjecten worden niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de ondereigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

#### **2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

### ***Opbrengsten***

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

HWW zorg maakt jaarlijks afspraken met de zorgkantoren voor de financiering van haar WLZ dienstverlening. Budgetaanpassingen uit oude jaren, die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan het huidige boekjaar toegerekend. HWW zorg sluit overeenkomsten af met gemeenten voor levering van Jeugd- en WMO zorg, met zorgverzekeraars voor levering van GRZ en Wijkverpleging zorg. De opbrengsten uit de geleverde zorg worden verantwoord rekening houdend met de geldende contractafspraken en eventuele productieplafonds.

### ***Overige bedrijfsopbrengsten***

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op huuropbrengsten, opbrengst maaltijdvergoedingen, alarmeringsvoorzieningen en overige hotelmatige opbrengsten.

### ***Personele kosten***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d. ) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### ***Ontslagvergoedingen***

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

In 2018 is de wet recht op een transitievergoeding bij ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid in werking getreden en eind februari 2019 is de Regeling compensatie transitievergoeding bij een einde van de arbeidsovereenkomst na langdurige arbeidsongeschiktheid gepubliceerd. De wet en de regeling zien toe op de compensatie van de transitievergoeding die werkgevers vanaf 1 april 2020 kunnen aanvragen als zij een langdurig arbeidsongeschikte werknemer ontslaan of hebben ontslagen vanaf 1 juli 2015. Per 31 december 2023 is er een vordering in de balans opgenomen voor de vergoeding over de periode vanaf 1 juli 2015. In gevolge de richtlijnen voor de jaarverslaggeving is er vanaf balansdatum een afzonderlijk actief opgenomen ter grootte van de verwachte vergoeding. Deze vordering wordt gepresenteerd onder de overige vorderingen en overlopende activa.

### ***Pensioenen***

HWW heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij of HWW. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De beleidsdekkingsgraad van december 2024 is 108,9%.

Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. HWW heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. HWW heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremie. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds

betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van een terugbetaling door de pensioenuitvoerder of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de stichting komen wordt hiervoor een voorziening gevormd. Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van de pensioenuitvoerder en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met de pensioenuitvoerder, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers.

### ***Overheidssubsidies***

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de Resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden systematisch in de Resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

### ***Uitgangspunten Sociaal Domein***

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico ter zake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2024 of later.

### ***Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten.***

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

#### **2.1.4.4 Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### **2.1.4.5 Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **2.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

## 2.1.5 Toelichting op balans per 31 december 2024

### ACTIVA

#### 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-24	31-dec-23
Boekwaarde per 1 januari	17.920.145	18.596.220
Bij: investeringen	8.483.648	2.950.936
Af: afschrijvingen	2.182.091	1.859.689
Af: terugname geheel afgeschreven activa	2.312	-
Af: desinvesteringen	-	1.767.322
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>24.219.390</b>	<b>17.920.145</b>

#### Toelichting:

De investeringen betreffen voornamelijk investeringen in verbouwingen, inventarissen en ICT.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.7.

De groei in investeringen heeft bijna volledig te maken met de verbouw van de locatie Eshoeve, deze investering zal doorlopen naar 2025. In april 2025 is deze opgeleverd.

Door HWW zorg zijn geen triggers geconstateerd die een herijking van de eerder berekende bedrijfswaardes vereisen.

Het verpleeghuis Houtwijk is in september 2023 verkocht en wordt teruggehuurd tot september 2028 (Sales&Leasebackconstructie). Voor de huurkosten voor deze periode is een Reserve Aanvaardbare Kosten Houtwijk gevormd in het Eigen Vermogen waaruit de huurkosten worden gecompenseerd.

### ACTIVA

#### 5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	650.073	547.050
	<b>650.073</b>	<b>547.050</b>

### ACTIVA

#### 6. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
1 Handelsdebiteuren	4.198.245	4.639.848
Kortlopende deposito's	15.000.000	15.000.000
2 Overige vorderingen:		
Nog te factureren omzet DBC's/ DBC producten	-	351.613
5 Overlopende activa:		
Financieringsverschil	136.159	-
Vooruitbetaalde bedragen	103.094	12.484
Nog te ontvangen bedragen	2.157.504	1.512.456
	<b>21.595.002</b>	<b>21.516.401</b>

#### Toelichting:

De vorderingen op debiteuren; bestaat hoofdzakelijk uit vorderingen op zorgverzekeraars € 3.597.669 (2023 € 3.876.867), gemeente Den Haag € 342.033 (2023 € 454.317), andere zorgorganisaties € 110.058 (2023 € 129.469).

De voorziening dubieuze debiteuren, die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 197.147 (2023 € 229.925).

De kortlopende deposito's hebben een looptijd van < 6 maanden.

De vorderingen op debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

De nog te ontvangen bedragen zijn met 645 K toegenomen. Dit komt onder andere door de vooruitbetaalde huren en de nog te factureren kosten

	2024	2023	Totaal
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot			
Saldo per 1 januari	0	-399.410	-399.410
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	136.159	0	136.159
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	0	0
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-399.410	-399.410
Saldo per 31 december	136.159	0	136.159
Stadium van vaststelling (*)	a	c	
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort			
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot			

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	74.281.852	70.226.372
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	74.145.693	70.625.782
Financieringstekort / overschot	136.159	-399.410

**Toelichting:**

Het bedrag voor het wettelijk budget aanvaardbare kosten 2024 is het basis budget van € 74.281.852.

**ACTIVA**

**8. Liquide middelen**

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
1. Bankrekeningen	8.552.374	18.206.234
2. Kassen	35.250	25.626
Totaal liquide middelen	8.587.624	18.231.860

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van de afgegeven bankgaranties uit hoofde van huur en verhuur ter hoogte van € 356.239 (2023: € 356.239).

De daling van de liquide middelen heeft te maken met de investeringen in locatie de Eshoeve en de lagere cashflow die samenhangt met het negatieve resultaat.

**PASSIVA**

**9. Eigen Vermogen**

**9.4. Bestemmingsfonds**

<i>Het verloop over 2024 is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-24</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-24</b>
Bestemmingsfonds:				
Bestemmingsfonds Op de Laan	171.878	-76.095		95.783
Reserve aanvaardbare kosten	31.379.046	-1.338.745		30.040.301
Reserve aanvaardbare kosten Houtwijk	3.530.763	-686.158		2.844.605
<b>Totaal bestemmingsfonds</b>	<b>35.081.687</b>	<b>-2.100.998</b>	<b>-</b>	<b>32.980.689</b>

<i>Het verloop over 2023 is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-23</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-23</b>
Bestemmingsfonds:				
Bestemmingsfonds Op de Laan	251.842	-79.964		171.878
Reserve aanvaardbare kosten	28.900.600	2.478.446		31.379.046
Reserve aanvaardbare kosten Houtwijk	-	3.530.763		3.530.763
<b>Totaal bestemmingsfonds</b>	<b>29.152.442</b>	<b>5.929.245</b>	<b>-</b>	<b>35.081.687</b>

**Toelichting:**

Aan de Reserve aanvaardbare kosten is een bedrag van € 1.338.745 onttrokken.

Zorgaanbieders die worden bekostigd op grond van de Wet landurige zorg presenteren de Reserve aanvaardbare Kosten als bestemmingsfonds, daar de Reserve aanvaardbare Kosten alleen kan worden aangewend voor de zorg die valt onder de Wet landurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet (Nederlandse Zorgautoriteit, Beleidsregel bekostigingscyclus Wlz)

In 2012 heeft Haagse Wijk- en Woonzorg uit de erfenis van een oud-bewoonster van woonzorgcentrum Op de Laan een schenking ontvangen, onder voorwaarde dat deze schenking ten goede komt aan (activiteiten voor) de huidige bewoners van deze locatie. Vanwege deze voorwaarde is voor deze schenking een bestemmingsfonds gecreëerd. In 2024 is er voor € 76.095 ten laste van deze schenking uitgegeven. Aan besteding van het beschikbare geld zijn door de schenker specifieke restricties verbonden, waardoor besteding slechts beperkt plaatsvindt.

In 2023 is de Reserve Aanvaardbare Kosten Houtwijk gevormd voor een bedrag van € 3.530.763 als gevolg van de verkoop van het pand Houtwijk via een sales&leaseback constructie. Een deel van de verkoopprijs is gereserveerd ter compensatie van de huurkosten gedurende de huurperiode.

10 Voorzieningen	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
2. overige	261.000				261.000
3. jubilea	1.440.847	317.673	81.700	205.926	1.470.894
langdurig zieken	1.681.098	1.500.697	1.139.327	564.722	1.477.746
generatiebeleid	383.593		137.325		246.268
Totaal voorzieningen	<u>3.766.538</u>	<u>1.818.370</u>	<u>1.358.352</u>	<u>770.648</u>	<u>3.455.908</u>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:* 31-dec-24

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.613.558
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	802.500
hiervan > 5 jaar	1.039.850

**Toelichting per categorie voorziening:**

Toelichting:
<p><b>Voorziening jubileumgratificaties</b> Door samenvoegen van de CAO van de VVT en die van de Thuiszorg per 1-1-2023 is de voorziening in 2022 verhoogd omdat de CAO thuiszorg geen jubileum kende bij 12,5 jaar in dienst en die geldt nu ook vanaf 2023. De blijfkans is gebaseerd op de werkelijke cijfers over de periode 2022 tot en met 2024.</p>
<p><b>Voorziening langdurig zieken</b> De afname van de voorziening wordt veroorzaakt door afname van het aantal langdurig zieke medewerkers, de voorziening is inclusief transitievergoeding.</p>
<p><b>Voorziening zware beroepen/45+</b> De voorziening zware beroepen betreft een voorziening uit hoofde van CAO verplichtingen voor de mogelijke uitkering aan medewerkers die aantoonbaar 45 jaar gewerkt hebben in de sector zorg en welzijn. Deze voorziening is per 31 december 2021 voor het eerst gevormd.</p>
<p><b>Voorziening overig</b> De voorziening betreft verplichtingen uit hoofde van het niet geheel voldoen aan wet- en regelgeving.</p>

**PASSIVA**

**12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)**

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie overige schulden is als volgt:</i>		
5 Schulden aan Leveranciers en Handelskrediteuren	4.097.555	3.835.513 *)
9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.456.911	1.435.619 *)
10 Schulden terzake pensioen	1.643.493	1.353.238 *)
11 Overige schulden		
Zorgverzekeraar	1.218.301	1.636.637
Financierings verschil	-	399.410
Reservering vakantiegeld	2.302.636	2.109.546 *)
Reservering vakantiedagen en JUS	3.652.802	4.441.466 *)
Nog te betalen kosten	4.241.794	4.155.802 *)
Totaal kortlopende schulden	<u>18.615.492</u>	<u>19.367.231</u>

Toelichting:
De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.
Het financieringsverschil betreft het verschil tussen het WLZ budget en de verstrekte voorschotten. Zie verder toelichting bij de vorderingen.
Er is een afname in de reservering vakantiedagen en JUS, onder andere door afname van de meeruren.
De nog te betalen kosten per eind 2024 zijn per saldo toegenomen. Enerzijds een afname door tijdige verwerking en betaling van de crediteuren en anderzijds een toename door een nagekomen energienota, ontvangen begin 2025.

### 13. Financiële instrumenten

<p><b>Toelichting:</b></p> <p><b>Algemeen</b> HWW maakt in de normale bedrijfsuitoefening in lijn met het treasurystatuut geen gebruik van financiële instrumenten, anders dan kortlopende vastrentende deposito's. De instelling handelt niet in financiële derivaten.</p> <p><b>Liquiditeitsrisico</b> Het liquiditeitsrisico is nihil, omdat voldoende liquiditeiten aanwezig zijn om aan de verplichtingen te voldoen.</p> <p><b>Kredietrisico</b> De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn nagenoeg geheel bij de grote verzekeraars, het zorgkantoor en de gemeente Den Haag. Dit zijn grote betrouwbare partijen, waarbij het kredietrisico te verwaarlozen is.</p> <p><b>Renterisico en kasstroomrisico</b> Het renterisico is zeer beperkt, omdat er geen leningen zijn.</p>	
<p><b>Onzekerheden uit hoofde van nog niet uitgevoerde/afgeronde controles</b> Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting HWW heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.</p>	
<p><b>VPB-plicht Jeugdzorg</b> Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Vennootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling. Haagse Wijk- en Woonzorg heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en heeft geconstateerd dat het aandeel vennootschapsbelastingplichtige omzet lager is dan 3% van de totale omzet. Om die reden is er in de jaarrekening geen rekening gehouden met een vennootschapsbelastingplicht.</p>	
<b>Afgegeven bankgaranties</b>	€ 356.239

**PASSIVA**

**15. Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

**Toelichting niet in de balans opgenomen verplichtingen:**

**Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers**

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarrekeningsystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de moeilijke financiële consequenties.

**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. HWW is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2024.

**Toekomstige huurbetalingen uit hoofde van overeenkomsten**

	< 1 jr	1 jr >< 5 jr	> 5jr
Verplichtingen uit huurovereenkomsten	3.944.797	7.213.153	7.652.424
Verplichtingen uit leaseovereenkomsten	53.398	124.780	52.228
Totaal verplichtingen	3.998.195	7.337.933	7.704.652

De looptijd van de leaseovereenkomsten varieert.

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

## 2.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
<b>Stand per 1 januari 2024</b>						
- aanschafwaarde	22.875.058	6.085.782	6.307.892	1.760.228	-	37.028.960
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	12.886.583	3.008.107	3.214.125	-	-	19.108.815
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	<b>9.988.475</b>	<b>3.077.675</b>	<b>3.093.767</b>	<b>1.760.228</b>	<b>-</b>	<b>17.920.145</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	3.288.122	253.562	631.589	4.310.375	-	8.483.648
- in gebruik genomen vaste activa	1.723.254	194.968	159.575	-2.077.797	-	-
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	964.138	530.501	687.452	-	-	2.182.091
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	2.312	-	-	2.312
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	-	104.040	-	-	104.040
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	104.040	-	-	104.040
per saldo	-	-	-	-	-	-
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>4.047.238</b>	<b>-81.971</b>	<b>101.400</b>	<b>2.232.578</b>	<b>-</b>	<b>6.299.245</b>
<b>Stand per 31 december 2024</b>						
- aanschafwaarde	27.886.434	6.534.312	6.992.704	3.992.806	-	45.406.256
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	13.850.721	3.538.608	3.797.537	-	-	21.186.866
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	<b>14.035.713</b>	<b>2.995.704</b>	<b>3.195.167</b>	<b>3.992.806</b>	<b>-</b>	<b>24.219.390</b>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0,0 - 5,0%	10,0%	10%-33,3%			

## 2.1.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening 2024

### BATEN

#### 16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

##### 16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
1 Zorgverzekeringswet	32.233.225	30.358.544
<b>Totaal</b>	<b>32.233.225</b>	<b>30.358.544</b>

##### Toelichting:

De opbrengst zorgverzekeringswet bestaat uit opbrengsten GRZ, Wijkverpleging, Eerstellingsverblijf en Eerstelijnsbehandeling. Ten opzichte van 2023 zijn de opbrengsten licht toegenomen als gevolg van enerzijds een verhoging van het tarief in 2024 en anderzijds met name een lagere productiviteit door verzuim.

##### 16.2 Wet langdurige zorg

De baten Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
2 Wet langdurige zorg	74.281.887	70.126.372
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten, nagekomen voorgaand jaar	-	683.763
<b>Totaal</b>	<b>74.281.887</b>	<b>70.810.135</b>

##### Toelichting:

Het Wettelijk budget aanvaardbare kosten 2024 is hoger dan het budget van 2023 door met name tariefstijging.

##### 16.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
Jeugdwet	200.494	948.134
Overige zorgprestaties	1.399.233	1.187.473
<b>Totaal</b>	<b>1.599.727</b>	<b>2.135.607</b>

##### Toelichting:

De baten vanuit de Jeugdwet zijn flink gedaald, aangezien de activiteiten inzake de Jeugdwet in de loop van 2024 gestaakt zijn.

### BATEN

#### 18. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
WMO	2.743.159	2.183.317
Opbrengsten maaltijdvergoedingen, alarmeringvoorzieningen en overige facilitaire opbrengsten	778.838	773.778
Eigen bijdrage	256615	275723
Huuropbrengsten en andere hotelmatige opbrengsten	1.310.874	1.749.973
<b>Totaal</b>	<b>5.289.486</b>	<b>4.982.791</b>

##### Toelichting:

De WMO opbrengsten 2024 zijn ten opzichte van die van 2023 toegenomen als gevolg van met name een hogere productie.

##### 20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	1.220.960	954.122
Verkoop pand Houtwijk	-	4.896.931
<b>Totaal</b>	<b>1.220.960</b>	<b>5.851.053</b>

**LASTEN**

**21. Kosten van uitbestede werk en andere externe kosten**

De kosten van uitbestede werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
Personeel niet in loondienst	18.120.678	16.823.163
Schoonmaak	2.291.934	1.977.972
Apotheek kosten	367.441	319.816
<b>Totaal</b>	<b>20.980.073</b>	<b>19.320.951</b>

**Toelichting:**

De stijging van de kosten is voornamelijk het gevolg van meer inzet van personeel niet in loondienst, door niet opgevulde vacatures en een hoog verzuimpercentage.

**22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
Lonen en salarissen	55.626.689	52.456.109
Sociale lasten	9.926.880	9.324.828
Pensioenlasten	4.833.946	4.401.330
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>70.407.515</b>	<b>66.184.287</b>

**Toelichting:**

De stijging van de personeelskosten wordt met name veroorzaakt door de CAO aanpassingen in 2024, het aantal FTE in loondienst is redelijk stabiel. Onder de lonen en salarissen is een bedrag ad € 869.638 (2023: € 631.732) opgenomen voor overige personeelskosten

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

	2024	2023
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0                      0

**LASTEN**

**23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:	2024	2023
- materiële vaste activa	2.182.091	1.859.689
- desinvesteringen	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>2.182.091</b>	<b>1.859.689</b>

**Toelichting:**

De afschrijvingen vallen wat hoger uit door het hogere niveau aan investeringen in 2024.

**26. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:	2024	2023
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.937.325	4.132.334
Algemene kosten	6.052.109	5.777.998
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.648.889	2.357.430
Onderhoud- en energiekosten	5.140.005	3.500.293
Huur en leasing	4.280.344	3.682.873
Overige personeelskosten	1.676.345	1.770.438
Dotaties en vrijval voorzieningen	-	-
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>23.735.217</b>	<b>21.221.386</b>

**Toelichting:**

De kosten voor huur en leasing zijn gestegen in 2024 ten opzichte van 2023 vooral door de verkoop van Houtwijk en het terughuren hiervan.

De stijging van de onderhoud- en energiekosten in 2024 ten opzichte van 2023 het gevolg van het aflopen van het energiecontract in 2023. Het nieuwe contract in 2024 is tegen een aanzienlijk hoger tarief afgesloten.

**LASTEN**

**27. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:	2024	2023
Rentebaten	656.929	355.420
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-
<b>Subtotaal financiële baten</b>	<b>656.929</b>	<b>355.420</b>
Rentelasten	2.221	30
Overige financiële lasten	76.095	79.964
<b>Subtotaal financiële lasten</b>	<b>78.316</b>	<b>79.994</b>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>578.613</b>	<b>275.426</b>

**Toelichting:**

De overige financiële lasten betreft de uitgaven die in 2024 ten laste komen van het bestemmingsfonds Op de Leen.

### WNT-verantwoording 2024 Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg

De WNT is van toepassing op Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg. Het voor Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000,= het WNT-maximum op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, de totaalscore is 11 en de klasse is IV.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	G.J. de Grooth	M. Riemersma
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.832	132.388
Beloningen betaalbaar op termijn	16.164	10.776
Subtotaal	213.996	143.164
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	143.251
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	213.996	143.164
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	G.J. de Grooth	P.A. van Wingaarden
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 10/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.500	147.208
Beloningen betaalbaar op termijn	15.129	11.737
Subtotaal	204.629	158.945
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000	158.945
<b>Bezoldiging</b>	204.629	158.945

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

<b>Gegevens 2024</b>		<b>M. Bindels</b>	
<b>bedragen x € 1</b>		<b>Raad van Bestuur</b>	
<b>Functiegegevens</b>			
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 30/4	11/10 -31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	3	
Umvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	469,5	325	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uitkering in het kalenderjaar	221	212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	115.800	88.500	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	172.660		
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	87.749	60.740	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 (7 maanden)	148.489		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	<b>148.489</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2024</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.J.H.M. van Gennip</b>	<b>M.M. Meulman</b>	<b>A.B. Baaj</b>
<b>Funciegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	29.850	19.900	19.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	29.850	19.900	19.900
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.J.H.M. van Gennip</b>	<b>M.M. Meulman</b>	
<b>Funciegegevens</b>	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	29.850	19.900	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.850	19.900	

<b>Gegevens 2024</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>S.W.C.M. Havermans</b>		<b>A. Vermeer - de Boer</b>
<b>Funciegegevens</b>	Vice-Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1/1 – 31-7		1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	11.608		19.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.454		21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	11.608		19.900
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>S.W.C.M. Havermans</b>	<b>H. Belfant</b>	<b>A. Vermeer - de Boer</b>
<b>Funciegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 – 31/12	1/1-31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	19.900	19.900	19.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.900	19.900	19.900

### 3. Honoraria accountant

32. Honoraria accountant	2024	2023
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	226.664	178.750
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	65.000	58.750
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	51.500
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<b>291.664</b>	<b>289.000</b>

**Toelichting:**  
 De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.  
 Dit geldt ook voor de overige controle werkzaamheden, de fiscale advisering en de niet controle diensten.

#### 33. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.  
 Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.  
 De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 26.

## 2.2 Vaststelling en goedkeuring

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2025.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 9.4

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen met belangrijke financiële gevolgen voor Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
J. Schraeverus 26 mei 2025

W.G.  
J.J.H.M. van Gennip 26 mei 2025

W.G.  
M.M. Meulman 26 mei 2025

W.G.  
A. Vermeer - de Boer 26 mei 2025

W.G.  
A.B. Baaij 26 mei 2025

W.G.  
A.J. Brand 26 mei 2025

## **2.3 Overige gegevens**

### **2.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

Op grond van artikel 16 lid 3 van de statuten is het besluit van de Raad van Bestuur omtrent de bestemming van het resultaat onderworpen aan goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### **2.2.2 Nevenvestigingen**

Stichting Haagse Wijk- en Woonzorg heeft geen nevenvestigingen.

### **2.2.3 Controleverklaring onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**